आज मिति २०७८ साल फाल्गुन महिनाको १२ गते दिनको दिउसो १:०० बजे यस कार्यालयका सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता श्री खुम बहादुर कुँवरको अध्यक्षतामा देहायका कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा बसेको कर्मचारीहरुको बैठकमा देहायको बिषयमा छलफल गरी देहाय बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थितिहरु:

सहायक जिल्ला न्यायाधिवक्ता (कार्यालय प्रमुख)	श्री खुम बहादुर कुँवर
नायब सुब्बा	श्री आयुष सिंजाली
सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सुश्री सरिता तामाङ्ग
कार्यालय सहयोगी	श्री राम कुमार रोकाया
कार्यालय सहयोगी	श्री गगन बहादुर राना
कार्यालय सहयोगी	श्री बल बहादुर बि.क.

छलफलको बिषय:

१ . महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय/नायव महान्यायाधिवक्ता तथा उच्च सरकारी वकील कार्यालय, जुम्लाबाट विभिन्न मितिमा भएको परिपत्र/निर्देशन तथा एकिकृत कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८ को सम्बन्धमा छलफल गर्ने ।

निर्णयहरु:

१ . महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय/नायव महान्यायाधिवक्ता तथा उच्च सरकारी वकील कार्यालय, जुम्लाबाट विभिन्न मितिमा भएको परिपत्र तथा निर्देशनको प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरी कार्यालयको काम कारबाहीलाई चुस्तदुरुस्त बनाउने र माहान्यायाधिवक्ताको कर्यालय तथा मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरुको एकिकृत कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८ लाई कार्यान्वयन गर्न उक्त कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनुसार कार्यालयको काम कारबाहीलाई व्यवस्थित गर्ने गराउने सम्बन्धमा ।

२ . माहान्यायाधिवक्ताको कार्यालय तथा मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरुको एकिकृत कार्य संचालन कार्यविधि, २०७८ ले निर्दिष्ट गरे अनुसार कार्यालयमा शाखा/फाँटहरु गठन गरी शाखा/फाँटहरुमा प्रमुख तथा सहायक कर्मचारीहरु समेत तोकि जिम्मेवारी समेत दिईएको हुँदा सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले आ-आफुलाई तोकिएको काम जिम्मेवारीपुर्वक गर्ने गराउने ।

३ . २०७८ साल फाल्गुन महिना भरिमा कार्यालयमा विभिन्न निकायबाट अन्तिम निकासा भई आएको तथा कसुर कायम भई कार्यालयमा सफल लगत कट्टा गरीएको र पुनरावेदनको म्याद समेत गुज्रिसकेको मिसिलहरु छुट्टयाई कार्यालयमा सम्पूर्ण व्यहोरा खुल्ने गरी अभिलेख समेत राखी सम्बन्धित अनुसन्धान गर्ने निकायमा फिर्ता पठाई सोको जानकारी महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र उच्च सरकारी वकीलको कर्यालय, जुम्लामा पठाउने ।

४ . कार्यालयको वेबसाईट अपडेट गर्ने गराउने, हालसम्मको अभियोग-पत्र वेबसाईटमा अपलोड गर्न लगाउने, CMS ईन्ट्री र कार्यालयमा हुने निर्णयहरुलाई विद्युतीय माध्यममा समयमा अपलोड गर्न लगाउने र उच्च सरकारी वकील कार्यालयमा पठाउने फाईलहरुलाई CMS ईन्ट्री लगायतका कार्य सम्पन्न गरी मात्र पठाउने ।